

紀美野町セミナーハウス未来塾指定管理者申請様式

## 申請に係る提出書類チェックリスト

|    | 提出書類  | 様式番号     | チェック欄                    |
|----|---|----------|--------------------------|
| 1  | 指定管理者申請書  | 様式第1号    | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 指定管理者業務の実施に関する計画書                                 | 様式第1号-1  | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 計画 - 1「応募理由」                                      | 様式第2号-1  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 計画 2「平等利用の確保」                                     | 様式第2号-2  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 計画 3「公の施設の設置目的の効果的な達成」                            | 様式第2号-3  | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 計画 4「利用者サービスの向上」                                  | 様式第2号-4  | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 計画 5「管理運営及び収支計画」                                  | 様式第2号-5  | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 計画 6「収支計画書」                                       | 様式第2号-6  | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 「管理運営に係る実施計画書」                                    | 様式第2号-7  | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 「使用料金提案書」   | 様式第2号-8  | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 「使用料金提案書」   | 様式第2号-9  | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 「食事提供料金提案書」                                       | 様式第2号-10 | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 「その他自主事業等料金提案書」                                   | 様式第2号-11 | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 計画 7「人員配置計画」                                      | 様式第2号-12 | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 計画 8「施設管理に関する技術等」                                 | 様式第2号-13 | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 計画 9「業務の再委託」                                      | 様式第2号-14 | <input type="checkbox"/> |
| 17 | 計画 10「夜間・緊急時の体制」                                  | 様式第2号-15 | <input type="checkbox"/> |
| 18 | 計画 11「個人情報保護に対する考え方」                              | 様式第2号-16 | <input type="checkbox"/> |
| 19 | 計画 12「その他」  | 様式第2号-17 | <input type="checkbox"/> |
| 20 | 前事業年度の収支(損益)計画書又はこれに相当する書類                        | —        | <input type="checkbox"/> |
| 21 | 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類                     | —        | <input type="checkbox"/> |
| 22 | 現事業年度の収支予算書及び事業計画書                                | —        | <input type="checkbox"/> |
| 23 | 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書                          | —        | <input type="checkbox"/> |
| 24 | 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載された書類又はこれらに相当する書類          | —        | <input type="checkbox"/> |
| 25 | 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書                              | —        | <input type="checkbox"/> |
| 26 | 法人でない団体にあっては、代表者の身分証明書                            | —        | <input type="checkbox"/> |
| 27 | 定款、寄附行為、規約又はこれらに相当する書類                            | —        | <input type="checkbox"/> |
| 28 | 申請資格に関する申立書                                       | 様式第3号    | <input type="checkbox"/> |
| 29 | 国税及び地方税の納税証明書(募集要項の配布開始日以降に交付されたもの)又は納税義務がない旨の申立書 |          | <input type="checkbox"/> |
| 30 | 申請資格を有することを証する書類                                  |          | <input type="checkbox"/> |
| 31 | 現地説明会参加申込書  | 様式第4号    |                          |
| 32 | 指定管理者申請に係る質疑書                                     | 様式第5号    |                          |

上記の提出書類が、揃っているかチェック欄に  を記入し、提出書類と共にご提出願います。

様式第1号(第4条関係)

|                                       |                          |         |
|---------------------------------------|--------------------------|---------|
| 年 月 日                                 |                          |         |
| 指定管理者申請書                              |                          |         |
| 紀美野町長 様                               | 申請者<br>代表者<br>住所<br>電話番号 | ⑩       |
| 次の指定管理者の指定を受けるため、関係書類を添えて申請します。       |                          |         |
| 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の名称<br>名称：<br>住所： |                          |         |
| 指定管理期間                                | 年 月 日から                  | 年 月 日まで |

添付書類 募集要項に定める書類

|        |  |
|--------|--|
| 受<br>付 |  |
|--------|--|

様式第1号-1

指定管理者業務の実施に関する計画書

|         |  |
|---------|--|
| 施 設 名   |  |
| 住 所     |  |
| 法 人 等 名 |  |
| 代 表 者   |  |
| T E L   |  |
| F A X   |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者氏名   |  |

様式第2号-1

**「応募理由」**

当該施設の指定管理者を応募された理由をご記入ください。

様式第2号-2

**「平等利用の確保」**

当該施設を管理運営するうえで、公の施設の設置目的を踏まえて、利用者の平等な利用の確保に関する方針について記入してください。

様式第2号-3

「公の施設の設置目的の效果的な達成」

ア 当該施設の設置目的・理念を踏まえ、どのような管理運営を行っていくか基本的な考えを記入してください。

イ 利用者の目標値及び目標値達成のための取り組みについて記入してください。

(1) 目標値

|      | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 |
|------|--------|--------|--------|
| 宿泊者数 |        |        |        |
| 休憩者数 |        |        |        |

(2) 目標値を達成するために実施する事項及びその見込まれる効果

| 実施事項 | 実施回数等 | 効果<br>〔実施することにより増加すると見込まれる人数も記載してください。〕 |
|------|-------|---|
|      |       |   |
|      |       |   |
|      |       |   |
|      |       |   |
|      |       |   |

様式第2号-4

「利用者サービスの向上」

利用者サービスの向上に対する取り組みについて記入してください。

ア どのようにして当該施設利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映するか。また、反映した結果、利用者の満足度が向上したことを、どのように確認するか記入してください。

イ トラブルが発生した場合や苦情等が寄せられた場合の対処方法や考え方について記入してください。

ウ その他利用者サービスの向上に向けた取り組みについて具体的な内容を記入してください。

様式第2号-5

**「管理運営及び収支計画」**

管理運営に係る収支計画書（様式第2号-6）及び実施計画書（様式第2号-7）を作成するとともに、収支計画の積算内訳を添付してください。（様式任意）

また、使用料について、条例で示した額以外に設定する場合には、区分ごとに、その額、設定理由を様式第2号-9、様式第2号-10、様式第2号-11へ記入してください。なお、様式第2号-9、様式第2号-10、様式第2号-11で記入することが難しい場合は任意様式にて作成してください。

なお、料金設定にあたっては、施設の設置目的等を踏まえた料金となるよう配慮してください。

この部分については、特に記載の必要がありません。

## 「収支計画」

(単位:千円)

(参考)

(単位:円)

| 区 分         |              | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度    | H17       | H18       | H19       |
|-------------|--------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 収<br>入      | 使用料金収入       |        |        |           | 4,898,760 | 4,580,410 | 3,660,570 |
|             | 指定管理料収入      | 3,000  | 3,000  | 3,000     |           |           |           |
|             | 自主事業収入       |        |        |           |           |           |           |
|             | 収入計(A)       |        |        |           | 4,898,760 | 4,580,410 | 3,660,570 |
| 支<br>出      | 人件費          |        |        |           | 5,713,125 | 5,489,750 | 4,203,940 |
|             | 臨時職員(事務)     |        |        |           | 3,328,475 | 1,044,500 | 3,139,675 |
|             | 臨時職員(給食調理員)  |        |        |           | 2,384,650 | 4,445,250 | 821,000   |
|             | 臨時雇用(委託/事務)  |        |        |           | 0         | 0         | 209,000   |
|             | 臨時雇用(委託/給食員) |        |        |           | 0         | 0         | 34,265    |
|             | 事務経費         |        |        |           | 2,952,526 | 2,760,106 | 1,981,618 |
|             | 消耗品費         |        |        |           | 240,383   | 211,544   | 69,840    |
|             | 印刷製本費        |        |        |           | 5,938     | 0         | 0         |
|             | 燃料費          |        |        |           | 301,987   | 274,375   | 226,418   |
|             | 電気料          |        |        |           | 507,079   | 574,889   | 581,971   |
|             | 水道料          |        |        |           | 270,557   | 132,883   | 147,811   |
|             | 修繕料          |        |        |           | 55,310    | 57,907    | 81,427    |
|             | 給食材料費        |        |        |           | 982,763   | 785,136   | 685,977   |
|             | 電話料          |        |        |           | 199,603   | 176,277   | 150,959   |
|             | 浄化槽清掃        |        |        |           | 288,750   | 410,025   | 0         |
|             | ピアノ調律        |        |        |           | 12,600    | 12,600    | 12,600    |
|             | 尿・便検査手数料     |        |        |           | 10,136    | 2,520     | 6,615     |
|             | 車検手数料        |        |        |           | 0         | 47,890    | 0         |
|             | 自動車損害保険料     |        |        |           | 0         | 49,760    | 0         |
|             | 食中毒及び施設賠償保険  |        |        |           | 53,120    | 0         | 0         |
|             | 浄化槽法定検査手数料   |        |        |           | 24,300    | 24,300    | 18,000    |
|             | 委託料          |        |        |           | 120,049   | 408,800   | 402,150   |
|             | 浄化槽維持管理委託料   |        |        |           | 85,049    | 85,050    | 85,050    |
|             | 消防設備点検委託料    |        |        |           | 0         | 288,750   | 256,200   |
|             | 貯水槽衛生管理委託料   |        |        |           | 35,000    | 35,000    | 60,900    |
|             | 使用料及び賃借料     |        |        |           | 970,975   | 956,842   | 458,629   |
|             | テレビ聴取料       |        |        |           | 32,510    | 32,510    | 32,510    |
|             | 有線放送聴取料      |        |        |           | 68,040    | 68,040    | 0         |
|             | テレビ共聴使用料     |        |        |           | 3,000     | 3,000     | 3,000     |
|             | 駐車場用地借上料     |        |        | 町にて支出     | 50,000    | 50,000    | 50,000    |
|             | 寝具類借上料       |        |        |           | 817,425   | 803,292   | 373,119   |
| 備品購入費       |              |        |        | 19,780    | 5,760     | 0         |           |
| 公課費         |              |        |        | 0         | 17,600    | 0         |           |
| 支出計(B)      |              |        |        | 9,776,455 | 9,638,858 | 7,046,337 |           |
| 収支(A) - (B) |              |        |        |           |           |           |           |

様式第2号-7

**「管理運営に係る実施計画書」**

(1) 利用に関する業務について

- ・どのように申込み受付、利用承認をするのか、料金収受はどのように行うか、について記入してください。

(2) 宿泊及び休憩のための施設提供に関する業務

休業日をどのように設定するか記入してください。

チェックイン、チェックアウトの時間、休憩の利用時間を記入してください。

設備等の利用時間

|       |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|
| 大浴場 / | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 |
| 会議室 / | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 |











様式第2号-13

**「施設管理に関する技術等」**

当該施設管理運営を行うにあたり、貴団体が持っている技術、手法及び経験等でアピールしたい事項があれば記入してください。

様式第2号-14

**「業務の再委託」**

業務の一部を第三者に再委託する予定がある場合は、具体的な委託業務内容を記入してください。

様式第2号-15

**「夜間・緊急時の体制」**

夜間の体制及び事故や災害時などの緊急時の体制について、連絡方法及び対応を含めて記入してください。

( 1 ) 夜間の体制

( 2 ) 緊急時の体制

様式第2号-16

**「個人情報保護に対する考え方」**

個人情報保護に対する考え方について記入してください。  
また、個人情報の適切な管理のためどのような措置を講じますか記入してください。

様式第2号-17

**「その他」**

利用を促進するためにPRしたい事項（独自の特色ある取組み等）について記入してください。また、地域貢献策（地元人材の雇用や地域経済との連携等）があれば記入してください。

（１）利用促進するためのPRしたい事項を記入してください。

（２）地域貢献策（地元人材の雇用や地域経済との連携等）があれば記入してください。

様式第3号

申請資格に関する申立書

平成 年 月 日

紀美野町教育委員会教育長 様

申請団体 住 所

法人等名

代表者名

印

「紀美野町セミナーハウス未来塾」の指定管理者の申請を行うにあたり、下記の事項について真実の相違がありません。

なお、申請後において下記に該当しない状態になったときは速やかに貴職に申し出るとともに、指定管理者の指定管理者の不選定や指定取消等の処分を受けることがあっても異議を申し出ないことを併せて誓約いたします。

記

指定管理者募集要項第6項各号の応募資格要件を満たしております。

様式第4号

現地説明会参加申込書

平成 年 月 日

(あて先)

紀美野町教育委員会 様

F A X : 0 7 3 - 4 8 9 - 5 4 0 0

Eメール: syogai@town.kimino.wakayama.jp

(申請者)住 所

法人等名

代表者名

担当者氏名

電話番号

紀美野町セミナーハウス未来塾の指定管理者募集に係る現地説明会の参加について

このことについて、下記のとおり参加申し込みいたします。

記

|           |  |
|-----------|--|
| 団 体 名     |  |
| 参 加 者 氏 名 |  |
|           |  |

参加者は2名まで

この申込書は、必要事項を記入の上、平成20年8月19日(火)までに紀美野町教育委員会生涯学習課まで提出してください。

F A X 又は Eメール可

様式第5号

指定管理者申請に係る質疑書

平成 年 月 日

(あて先)

紀美野町教育委員会 様

F A X : 0 7 3 - 4 8 9 - 5 4 0 0

Eメール : syogai@town.kimino.wakayama.jp

(申請者)住 所

法人等名

代表者名

担当者氏名

電話番号

紀美野町セミナーハウス未来塾の指定管理者募集内容等に関して下記のとおり質問します。

記

| 質 問 事 項 | 質 問 内 容 |
|---------|---------|
|         |         |

質問は簡潔に記入してください。

質問項目が複数ある場合は、番号を付けてください。

質疑書の締切りは、平成20年8月27日(水)まで(必着)

F A X又はEメール可